

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na finansowanie w ramach celowej części dotacji na działalność statutową**  
**działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac**  
**rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych**  
**naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**  
**Instytutu Filozofii i Socjologii PAN**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. **środki finansowe na działalność związaną z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich są finansowane w wewnętrznym trybie konkursowym.** Środki finansowe niewykorzystane w roku, na który zostały przyznane, mogą pozostać w jednostce na rok następny z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane. Nie wydane po upływie tego czasu podlegają zwrotowi do MNiSW.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 19 Ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 615), „młody naukowiec” to osoba prowadząca działalność naukową, która nie ukończyła 35 roku życia.
3. W IFiS PAN przez „młodych naukowców” rozumie się pracowników naukowych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy oraz doktorantów Szkoły Nauk Społecznych.
4. **Tematy finansowane w ramach dotacji celowej na działalność statutową nie mogą być finansowane z innych źródeł.**
5. System rozdziału środków finansowych z dotacji celowej na działalność statutową ma:
  - zapewnić optymalny rozwój kadr naukowych,
  - stymulować pozyskiwanie środków na badania z innych źródeł (np. granty ministerstwa właściwego ds. nauki),
  - gwarantować efektywne wykorzystanie przyznanych środków,
  - zwiększać dorobek publikacyjny (ilościowy i jakościowy) pracowników Instytutu,
  - zapewnić wysoką pozycję Instytutu.
6. W ramach środków przyznanych dotacją celową finansowane mogą być następujące projekty:
  - a) **projekty badawcze** (Dyrektora IFiS PAN dla pracowników IFiS PAN oraz Kierownika SNS dla studentów SNS), których okres realizacji nie przekracza 24 miesięcy;
  - b) **stypendia dla uczestników studiów doktoranckich** uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych;
  - c) **wyjazdy pracowników naukowych na konferencje zagraniczne, staże naukowe, szkoły letnie, itp.** – sfinansowanie czynnego udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, szkoleniach itp.;
  - d) **organizację konferencji** przez młodych pracowników naukowych i uczestników studiów doktoranckich;
  - e) **druk książki habilitacyjnej lub profesorskiej** – koszty wykonania tzw. usług obcych (koszt druku, składu, itp.).
7. Dotacja celowa przeznaczana jest na finansowanie badań naukowych, których wymiernym efektem będzie osiągnięcie co najmniej jednego z deklarowanych celów:
  - otwarcie przewodu doktorskiego,

- uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,
  - publikacja naukowa,
  - uzyskanie grantów badawczych,
  - praca określona w regulaminie wykorzystania dotacji przez uczestników Międzynarodowych Studiów Doktoranckich (załącznik nr 3).
8. Wykonawcy wszystkich prac są zobowiązani do przedstawiania wyników badań na konferencjach naukowych i/lub publikowania ich w renomowanych czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym.
  9. Środki finansowe na badania przydziela Dyrektor, w oparciu o niniejszy regulamin oraz opinię Komisji Konkursowej. Do dyspozycji Dyrektora pozostaje 10% rezerwa.

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

### § 2

1. Dysponentem środków finansowych z dotacji celowej jest Dyrektor Instytutu, który dokonuje podziału przyznanych środków na pulę dla młodych pracowników naukowych Instytutu i pulę dla uczestników Międzynarodowych Studiów Doktoranckich w Szkole Nauk Społecznych.
2. Za prawidłowe wykorzystanie środków pozostających w dyspozycji IFiS odpowiada Dyrektor, natomiast za prawidłowy rozdział i wykorzystanie części przeznaczonej dla Międzynarodowych Studiów Doktoranckich odpowiada Kierownik SNS.
3. W IFiS PAN priorytetowo traktowane są te projekty naukowe, które wskazują na możliwość ukończenia w ciągu 2 lat rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej lub książki profesorskiej. W miarę posiadanych środków finansowych mogą być także realizowane indywidualne i zespołowe „autorskie” projekty własne. W SNS priorytetowo traktowane są projekty badawcze z komponentem międzynarodowym.
4. **Pracownicy naukowci i naukowo-techniczni i studenci SNS mają prawo do złożenia w danym roku kalendarzowym tylko jednego projektu na finansowanie badań naukowych.** O jednoczesną realizację dwóch projektów występować mogą jedynie autorzy prac zamieszczonych w czasopismach indeksowanych na liście filadelfijskiej, opublikowanych na przestrzeni dwóch lat poprzedzających składanie wniosku.
5. **Osoba ubiegająca się o projekt nie musi mieć wszczętego przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego.**
6. W trakcie realizacji projektu badawczego, wykonawca ma obowiązek podejmowania prób uzyskania środków finansowych na prowadzone przez niego badania z innych źródeł (np. granty). Po uzyskaniu finansowania prac z innych źródeł wstrzymuje się ich finansowanie z instytutowego funduszu badań.
7. Wniosek o finansowanie badań, których efektem będzie praca doktorska składa doktorant, który pełni funkcję kierownika projektu. Maksymalny okres finansowania przez Instytut tych badań może wynosić 2 lata.
8. Wniosek o finansowanie badań służących przygotowaniu pracy habilitacyjnej składa osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora habilitowanego, która pełni funkcję kierownika projektu. Maksymalny okres finansowania przez Instytut tych badań może wynosić 2 lata.
9. Finansowanie pracy w kolejnych latach jest uzależnione od pozytywnej oceny złożonego raportu merytorycznego i finansowego z badań realizowanych w poprzednim roku oraz dostępnych środków.
10. Po uzyskaniu finansowania z innych źródeł wstrzymuje się finansowanie badań z funduszu instytutowego.
11. Kierownik pracy jest zobowiązany do publikowania prac powstałych w związku z realizacją badań.

12. Końcowym rozliczeniem może być rozprawa doktorska lub habilitacyjna, publikacje oraz referaty konferencyjne będące rezultatem realizacji zadań badawczych.

## SKŁADANIE WNIOSKÓW

### § 3

1. W Konkursie Dyrektora IFiS PAN na projekty badawcze (granty) dla młodych pracowników naukowych uczestniczyć mogą młodzi naukowcy, którzy nie ukończyli 35 roku życia, tzn. (asystenci i adiunkci) zatrudnieni w IFiS PAN jako podstawowym miejscu pracy (w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) w pełnym wymiarze czasu pracy. Natomiast w konkursie na projekty badawcze Kierownika SNS uczestniczyć mogą studenci studiów doktoranckich.
2. Wnioskodawca, spełniający powyższe warunki, w danym roku może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie grantów.
3. Konkurs grantów ogłaszany jest przez Dyrektora IFiS (Kierownika SNS) raz w roku kalendarzowym.
4. Wnioski konkursowe składane są do Działu Obsługi Badań Naukowych (sekretariatu SNS), w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wniosek o realizację prac badawczych realizowanych w ramach środków finansowych z dotacji celowej składany jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i musi zawierać:
  - a) aktualny stan wiedzy w ramach proponowanej tematyki badawczej, łącznie ze spisem literatury,
  - b) wyraźnie wyodrębnioną, jasno sformułowaną hipotezę badawczą,
  - c) cel badań, dokładną metodykę służącą jego realizacji oraz szczegółowy kosztorys dla poszczególnych lat realizacji pracy,
  - d) harmonogram badań, w całym okresie finansowania, z podziałem na poszczególne lata (zadania badawcze), wraz z ich ogólnym kosztem,
  - e) specyfikację poszczególnych pozycji kosztorysu wraz z powiązaniem kosztów z harmonogramem badań,
  - f) oczekiwane wyniki i efekty badań.

## ZASADY OCENY WNIOSKÓW

### § 4

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa wyznaczając dwóch niezależnych, nie będących w konflikcie interesów recenzentów oraz ustalając ranking prac badawczych.
2. Recenzenci oceniają części składowe prac badawczych przyznając następujące wartości punktów:
  - a) wartość naukowa i (lub innowacyjna) pracy – ocena 0-4 pkt.
  - b) poprawność przyjętych metod badawczych – ocena 0-2 pkt.
  - c) zasadność planowanych kosztów – ocena 0-1 pkt.
  - d) realna możliwość wykonania pracy – ocena 0-3 pkt.

**Ocena końcowa** (suma punktów z elementów ocen od a) do d)

*Skala oceny końcowej:*

praca wyróżniająca się.....	9 – 10 pkt
praca bardzo dobra.....	7 – 8 pkt
praca dobra.....	5 – 6 pkt
praca słaba.....	3 – 4 pkt
praca nie do przyjęcia.....	0 – 2 pkt
3. Prace badawcze finansowane są w kolejności ustalonego rankingu w zależności od dostępnych środków.

4. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:
  - oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu i celu badań (0-4 pkt.)
  - dorobku naukowego kierownika i wykonawców projektu (dorobek z ostatnich 4 lat) oraz wyników realizacji innych projektów (0-2 pkt.)
  - harmonogramu prac badawczych (0-2 pkt.)
  - poziomu „umiędzynarodowienia” badań (np. korzystanie ze światowego dorobku naukowego w danym obszarze badawczym, wykorzystanie źródeł bibliograficznych zagranicznych, współpraca naukowa z ośrodkami zagranicznymi, udział w konferencjach międzynarodowych) (0-2 pkt.)
5. Jeżeli projekt nie jest realizowany w ramach awansu naukowego (doktorat, habilitacja), to od sumy punktów odejmowane są 2 punkty.
6. Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.
7. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej. Minimalny próg kwalifikacji do finansowania wniosku wynosi 5 punktów.
8. Uruchomienie finansowania projektu następuje po powiadomieniu przez Dyrektora, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu dwóch tygodni od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.

## **ZASADY OCENY RAPORTÓW Z REALIZACJI PRAC BADAWCZYCH**

### **§ 5**

1. Kierownika pracy obowiązuje składanie raportów (rocznych i końcowego) z prowadzonych badań, pozwalających na ocenę efektywności wykonania strony merytorycznej i finansowej pracy.
2. Raporty roczne składa się do 31 stycznia, a raport końcowy w ciągu 30 dni od zakończenia pracy. Wzór raportu zawiera załącznik nr 2.
3. Podstawą pozytywnej oceny końcowej realizacji badań jest:
  - a) sporządzenie w/w raportu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) wykonanie wszystkich zadań zgodnie z harmonogramem i kosztorysem pracy,
  - c) wykazanie się wartościowym dorobkiem publikacyjnym,
  - d) zreferowanie wyników badań na seminarium zorganizowanym przez Instytut.
  - e) uzyskanie kolejnych stopni naukowych (prace promocyjne).
4. System końcowej oceny prac badawczych oparty jest na aktualnej punktacji ministerstwa właściwego ds. nauki.
5. W razie niemożności przedstawienia, z przyczyn obiektywnych, kompletnych wyników realizacji grantu, Dyrektor – na wniosek komisji odbioru prac – może przedłużyć czas realizacji projektu o rok, bez jego finansowania. Wówczas kierownik projektu zobowiązany jest do rozliczenia finansowego w terminie określonym w pkt. 2, natomiast sprawozdanie merytoryczne składa w roku następnym.
6. Brak rozliczenia projektu powoduje konieczność zwrócenia przez kierownika przyznanych mu środków finansowych i uniemożliwia mu ubieganie się o następny grant wewnętrzny w ciągu 4 lat.

## **ZASADY FINANSOWE OBOWIĄZUJĄCE W GRANTACH REALIZOWANYCH Z INSTYTUTOWEGO FUNDUSZU BADAŃ**

### **§ 6**

1. W ramach przyznanych środków mogą być finansowane:

- 1) wydatki z bezosobowego funduszu płac (umowy zlecenia, umowy o dzieło) dla osób niezatrudnionych w IFiS PAN (doktorantów oraz współpracujących przy realizacji grantu), za prace, które nie mogą być wykonane przez wykonawcę grantu a są niezbędne dla realizacji zaplanowanych zadań.
- 2) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury,
- 3) pozostałe wydatki związane z prowadzeniem badań naukowych w ramach grantu (w tym koszty udziału w konferencjach naukowych, zakup materiałów, aparatury, oprogramowania, niezbędnej literatury).
2. Udział procentowy poszczególnych grup kosztów w budżecie projektu badawczego nie jest limitowany.
3. Wykonawca projektu badawczego dysponuje przyznanymi środkami w porozumieniu z kierownikiem jednostki, a w przypadku prac doktorskich – po akceptacji opiekuna i kierownika szkoły.
4. Za merytoryczne rozliczenie prac odpowiadają ich kierownicy, a w przypadku prac doktorskich realizowanych w ramach studiów doktoranckich – opiekunowie.
5. Koszty pośrednie na cele ogólne związane z działalnością badawczą jednostki ustala się na 20 % kosztów bezpośrednich projektu.
6. Środki finansowe przeznaczone na realizację badań niewykorzystane w roku, na który zostały przyznane muszą być wydatkowane w roku następnym.

## **FINANSOWANIE BADAŃ Z REZERWY DYREKTORA**

### **§ 7**


1. Środki z rezerwy dyrektora przeznaczone są na finansowanie grantów wynikających z bieżących potrzeb Instytutu. Granty przyznawane są w drodze konkursu ogłoszonego przez dyrektora. W konkursie określone mogą być konkretne zadania badawcze, środki finansowe przeznaczone do ich realizacji oraz termin wykonania. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa.
2. Środki z rezerwy dyrektora mogą być też przeznaczone na finansowanie wyjazdów zagranicznych związanych z realizacją badań naukowych. Wnioski o dofinansowanie wyjazdu, składane są do Działu Obsługi Badań. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje dyrektor.
3. Środki finansowe z rezerwy dyrektora niewykorzystane w danym roku przechodzą na środki na badania realizowane przez młodych naukowców na rok następny.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Integralną częścią Regulaminu są:
  - 1) Wzór wniosku o dofinansowanie działalności służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (załącznik nr 1).
  - 2) Wzór sprawozdania z wykorzystania dofinansowania działalności służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (załącznik nr 2).
  - 3) Zasady wykorzystania środków finansowych przyznaných przez Dyrektora IFiS PAN dla Międzynarodowych Studiów Doktoranckich w Szkole Nauk Społecznych z dotacji celowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność statutową polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (załącznik nr 3).

Dyrektor  
Instytutu Filozofii i Socjologii PAN

  
Prof. dr hab. Henryk Domański